

# 教育部司局函件

教人司〔2015〕244号

## 关于2015年驻外后备干部选拔的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），部直属各高校，各直属单位：

根据近期驻外使领馆教育处组秘书级岗位轮换需要，现就做好驻外后备干部选拔工作通知如下：

### 一、报名资格条件

（一）政治立场坚定，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。

（二）热爱教育外交事业，对国家教育与外交方针政策和基本情况比较熟悉。

（三）组织纪律性强，服从组织安排，有全局观念，善于团结合作，群众基础好，廉洁自律。

### （四）语言相关要求：

1. 非通用语种干部：西班牙语、日语、朝鲜语、俄语、德语、法语、意大利语等语种干部应具有相应语言专业本科以上学历或在相应语种国家取得硕士研究生以上学历。

2. 英语干部：应具有英语专业本科以上学历，非英语专业的应具

有英语国家硕士研究生以上学历或全职工作经历；一般具有两年以上专职从事外事工作经历。

（五）身体健康，年龄不超过 45 周岁（非通用语种干部或有驻外工作经历人员可放宽到 50 周岁）。

## 二、选拔程序

（一）公开报名。各单位按照通知要求做好宣传动员和组织报名工作（附件 1）。

（二）单位推荐。各单位结合自身干部工作总体考虑提出推荐人选，组织人事部门统一填报《教育部驻外后备干部候选人基本情况表》和《教育部驻外后备干部推荐表》（附件 2、3）。

（三）资格审核。我司对推荐人选资格条件进行审核，并将符合条件人员名单提前通知有关单位。

（四）笔试面试。主要测试外语水平、综合素质、驻外工作适应性、胜任力等。

（五）组织考察。教育部考察组前往有关单位对测试合格人员进行组织考察。

（六）岗前培训。考察合格人员参加为期 4 周的脱产岗前培训，培训合格者作为驻外后备干部人选。

（七）后续安排。根据驻外工作需要和本人实际情况，驻外后备干部一般两年内派出，任期 2 至 4 年。派出前一般在教育部进行 3 至 6 个月的岗前实习。

## 三、有关要求

教育驻外干部是教育部干部队伍的重要组成部分，在教育改革开放和服务外交全局等方面发挥着重要作用，请各单位认真组织，严把标准，择优推荐，重点推荐外事骨干和非通用语种干部，于7月17日前将推荐表报送教育部人事司驻外干部处，同时将基本情况表发至电子邮箱。

联系人：乔 喆

电 话：010-66097626

传 真：010-66096321

电子邮箱：sichu@moe.edu.cn

- 附件：1. 教育驻外工作简介  
2. 教育部驻外后备干部候选人基本情况表  
3. 教育部驻外后备干部推荐表

教育部人事司

2015年6月30日

# 外交人员的职责和权利

## 一、外交人员的职责

维护国家主权、安全、荣誉和利益；  
贯彻执行国家外交方针政策；  
代表国家提出外交交涉；

发展中国与驻在国之间的关系，参与国际组织活动，促进双边和多边友好建立与合作；

维护中国公民和法人在国外的正当权益；

报告驻在国情况和有关地区、国际形势；

介绍中国情况和内外政策，增进驻在国和世界对中国的了解；

履行其他外交或者领事职责。

## 二、外交人员的权利

外交人员依照我国缔结或参加的国际条约，在驻外期间享有相应的特权和豁免。外交人员不得滥用特权和豁免，未经批准不得放弃特权和豁免。

## 三、外交人员的工资和福利

外交人员实行职务、衔级与级别相结合的工资制度，按照国家规定享受津贴、补贴（包括车辆补贴或交通补贴）。国家为外交人员提供必要的医

疗保障和安全措施，并按照有关规定提供必要的人身意外伤害保险。外交人员享受国家规定的带薪年休假和任期假。

## 四、外交人员的职衔晋升

在驻外工作期间，对符合国家规定相关条件的外交人员，可以晋升相应外交职衔。

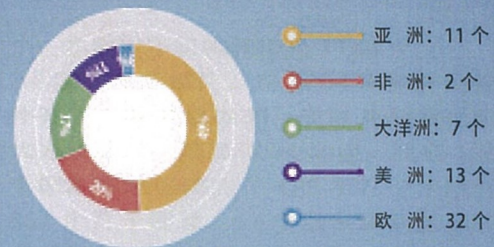
## 五、外交人员的配偶和子女

外交人员的配偶可随任，同时享受相应补贴和休假待遇。不随任者可享受相应的探亲假旅费和补贴。

随任的外交人员配偶为国家机关、事业单位在编人员，国有独资企业或公司、国有资本控股公司人员或者现役军人的，其工作安排按照国家规定办理，原单位不得将其开除、辞退或者收取补偿金、管理费等费用。

外交人员的未成年子女，经批准可赴驻外外交机构所在国随居、就读或探亲。如在驻在地（官方语言非英语）国际学

驻外教育处组分布



# 教育驻外工作简介



## 驻外教育处组基本情况

### 一、驻外教育机构成立背景

教育驻外机构的设立可以追溯到1952年我在驻苏联大使馆设立的“留学生管理处”，其后在一些接受中国留学生较多的国家也陆续安排教育部选派的工作人员或由使馆指定专人负责留学生管理工作。

1978年6月23日，小平同志听取教育部关于清华大学工作问题汇报，提出要大量派留学生，改革留学生管理制度。自此，驻外使领馆内设教育处组、相关人员由教育部选派、负责出国留学管理等工作作为教育外事外交工作作为一项制度逐步固定下来并沿用至今。

### 二、驻外教育机构分布

我国已在40个国家的65个驻外使领馆设立教育处组，包括常驻联合国教科文组织常驻团，驻欧盟使团教育文化处。具体分布为：亚洲11个、非洲2个、大洋洲7个、美洲13个、欧洲32个。

### 三、驻外教育处组主要工作

教育处组工作职能主要包括以下七个方面：

推动教育合作和交流。驻外教育处组是我国教育外事工作的“前哨”与“桥梁”，在我国教育外事工作整体格局中处于重要位置。近年来，驻外教育处组巩固和加强官方交流，积极拓展民间渠道，推动驻在国与我国的教育交流向更广领域、更深层次发展。

留学人员管理服务。2014年12月全国留学工作会议提出留学管理服务新工作新要求。驻外教育处组贯彻落实中央领导指示精神，提升留学人员服务管理水平，把各处组建设成为“留学人员之家”。2014年我国各类出国留学人员约为45.98万人，留学回国人员约为36.48万人，在外留学人员共约170.88万人。据统计，改革开放以来我国各类出国留学人员总数达351.84万人，留学回国人员总数达180.96万人。

引进国外优质教育资源。截至目前，我已与43个国家和地区签署了相互承认学历学位和文凭协议；设立境内中外合作办学机构和项目2056个，其中，实施本科以上学历教育机构和项目908

## 教育对外交流最新进展

个，本科以下机构和项目1148个。

汉语国际推广。自2004年第一所海外孔子学院成立以来，在驻外教育处组大力协助下，截至2014年底，我在126个国家和地区建立了475所孔子学院和851个孔子课堂，61个国家和欧盟已将汉语教学纳入国民教育体系，外国汉语学习者达1亿人。

来华留学工作。1950年我国开始接收第一批留学生，2010年9月教育部启动“留学中国计划”，来华留学呈现快速发展态势。2014年共有203个国家和地区的37.7万名各类外国留学人员来华学习，其中接受学历教育的16.43万人，中国政府奖学金生3.69万人。

人才工作。驻外教育处组积极配合国家人才强国战略的实施，创新工作机制，探索新形势下吸引海外优尖人才回国、为国服务新途径。不断加大“长江学者奖励计划”、“春晖计划”、“‘春晖杯’中国留学人员创新创业大赛”等平台的推广力度，以长远眼光和战略思维，吸引和激励更多在外留学人员回国或以多种方式为国服务。

教育调研。2014年是驻外教育处组调研年，教育调研取得积极进展，共报

回调研报告1200余篇，编印国外教育调研材料汇编16期，其中15篇调研报告得到国家领导人重要批示。



左图：2012年驻英国使馆教育处举办新春招待会。

下图：驻加拿大使馆教育处教育公参春节看望加东2省我留学人员。



上图：驻塞内加尔总领馆教育组看望遇车祸受伤的留学生。

下图：驻埃及教育处和留学生一起包饺子过年。



上图：驻日本使馆教育处举行中国留学生学友于部新年联欢会。



## 教育部驻外后备干部候选人基本情况表

单位名称: \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	出生日期	民族	政治面貌	国外留学/工作经历	职务/职称	语种	学历/学位	备注
			YYYY-MM-DD							

单位联系人:

电话:

传真:

手机:

## 教育部驻外后备干部推荐表

姓名		性别		民族		籍贯		照 片	
出生地		出生日期		工作时间		政治面貌			
所在单位和职务									
最高学历	____年__月于____大学(院)____学院(系) ____专业修满__年毕(肄)业, 获____学位。								
外语学习经历及 所获资格证书									
外语 语种	1. 2.	外语 水平	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 可自用 <input type="checkbox"/>				
工作技能	<input type="checkbox"/> 中英文打字 <input type="checkbox"/> 计算机操作 <input type="checkbox"/> 汽车驾驶 <input type="checkbox"/> 其他_____								
联系方式	办公电话: _____ 手机: _____ 电子邮箱: _____								
个 人 简 历	(从大学开始)								
家 庭 成 员	称谓	姓名	出生日期	政治面貌	单位职务/职称				

德能勤绩廉表现	
奖惩情况	
推荐单位意见	主管领导签字（单位公章）：  年 月 日
备注	

注：A4 纸双面打印